

LATVIJAS REPUBLIKAS FINANŠU MINISTRIJA

R E G L A M E N T S

RĪGĀ

15.12.2011.

Nr. 12-16/19

Publiskās un privātās partnerības konsultatīvās padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās
daļas 2. punktu

I. Vispārīgi jautājumi

1. Reglaments nosaka Publiskās un privātās partnerības konsultatīvās padomes (turpmāk – padome) izveidošanas un darbības kārtību.
2. Padome ir konsultējoša un koordinējoša institūcija, kas piedalās ar publisko un privāto partnerību (turpmāk – PPP) saistīto jautājumu risināšanā.
3. Padomes mērķis ir sekmēt vienotas PPP politikas izstrādi un tās īstenošanu.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādas galvenās funkcijas:
 - 4.1. veicināt valsts pārvaldes un citu institūciju sadarbību PPP jautājumos;
 - 4.2. piedalīties PPP saistīto jautājumu risināšanā.
5. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. izvērtēt un sniegt ieteikumus par jautājumiem, kas saistīti ar PPP;
 - 5.2. identificēt problēmas, kas traucē PPP attīstībai un izstrādāt priekšlikumus šo problēmu novēršanai;
 - 5.3. sniegt priekšlikumus par jaunu politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu izstrādi, kas saistīti ar PPP;

5.4. izvērtēt ar PPP saistītos politikas dokumentu un tiesību aktu projektus un, ja nepieciešams, sniegt atzinumu par tiem.

6. Padomei ir šādas tiesības:

6.1. veidot darba grupas, lai sagatavotu padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt dalībai padomes sēdēs citu institūciju pārstāvjus, kā arī speciālistus un ekspertus. Uzaicinātajiem pārstāvjiem padomes sēdēs ir padomdevēja tiesības;

6.2. atbilstoši kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts pārvaldes institūcijām padomes darbam nepieciešamo informāciju;

6.3. sadarboties ar plašsaziņas līdzekļiem.

III. Padomes sastāvs

7. Padomes personālsastāvu pēc saskaņošanas ar attiecīgajām institūcijām apstiprina finanšu ministrs.

8. Padomes sastāvā ir:

8.1. Finanšu ministrijas valsts sekretārs (padomes priekšsēdētājs);

8.2. Finanšu ministrijas Tiesību aktu departamenta direktors (padomes priekšsēdētāja vietnieks);

8.3. Ekonomikas ministrijas pārstāvis;

8.4. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvis;

8.5. Satiksmes ministrijas pārstāvis;

8.6. Tieslietu ministrijas pārstāvis;

8.7. Centrālās finanšu un līgumu aģentūras pārstāvis;

8.8. Valsts kases pārstāvis;

8.9. Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvis;

8.10. Publiskās un privātās partnerības asociācijas pārstāvis;

8.11. Latvijas Komerčbanku asociācijas pārstāvis;

8.12. Latvijas Lielo pilsētu asociācijas pārstāvis;

8.13. Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras pārstāvis;

8.14. Ārvalstu investoru padomes Latvijā pārstāvis.

IV Padomes darba organizācija

9. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

10. Padomes priekšsēdētājam ir šādi pienākumi un tiesības:

10.1. sasaukt un vadīt padomes sēdes;

- 10.2. apstiprināt padomes sēdes darba kārtību;
 - 10.3. kontrolēt padomes uzdevumu izpildi;
 - 10.4. pārstāvēt padomi savas kompetences ietvaros;
 - 10.5. nodrošināt ar padomes darba organizāciju saistīto lēmumu izpildes kontroli;
 - 10.6. parakstīt padomes sēdes protokolu.
11. Padomes sēdes sasauc pēc padomes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka ierosinājuma, vai pēc vismaz trīs padomes locekļu pieprasījuma ne retāk kā divas reizes gadā.
12. Padomes sēdē izskatāmos jautājumus ierosina Padomes priekšsēdētājs, viņa vietnieks, padomes locekļi, iesniedzot rakstisku priekšlikumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms paredzētās sēdes. Priekšlikumus, kas iesniegti vēlāk par šo termiņu, sēdes darba kārtībā iekļauj tikai ar padomes lēmumu.
13. Par padomes sēdes norises vietu un laiku padomes locekļiem paziņo elektroniski vismaz piecas darba dienas pirms kārtējās sēdes. Vienlaikus padomes locekļiem nosūta (elektroniski vai citādi) arī padomes sēdes darba kārtību un materiālus, kas saistīti ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
14. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem. Ja padomes loceklis nevar ierasties uz sēdi, viņa vietā ierodas cits attiecīgās institūcijas pilnvarots pārstāvis.
15. Padomes lēmumus pieņem ar padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
16. Padomes sēdes protokolē. Padomes sekretārs piecu darba dienu laikā pēc padomes sēdes elektroniski nosūta padomes locekļiem saskaņošanai sēdes protokola projektu. Padomes loceklis triju darba dienu laikā (sākot ar nākamo darbdienu pēc sēdes protokola projekta elektroniskās nosūtīšanas) elektroniski saskaņo sēdes protokola projektu vai izdara tajā atbilstošus precizējumus.
17. Finanšu ministrijas Tiesību aktu departaments pilda padomes sekretariāta funkcijas un organizē padomes darbu – nodrošina padomes sēžu sagatavošanu un norisi, nodrošina informācijas un dokumentu apriti starp padomes locekļiem, sagatavo izskatīšanai padomē iesniegtos dokumentus, paziņo padomes locekļiem padomes sēžu norises vietu un laiku, sagatavo sēdes protokolu, kā arī pēc pieprasījuma sniedz informāciju par padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem.

V Noslēguma jautājums

18. Atzīt par spēku zaudējušu Finanšu ministrijas 2009. gada 30. novembra reglamentu Nr. 29 „Publiskās un privātās partnerības konsultatīvās padomes reglaments”.

Ministrs

A.Vilks