



LATVIJAS REPUBLIKAS EKONOMIKAS MINISTRIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1519, Latvija ♦ tālr. 7013101 ♦ fakss 7280882 ♦ e-pasts: pasts@em.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

08.02.2007.

Nr. 59

Par valsts un privātās partnerības konsultatīvās padomes nolikumu

Saskaņā ar Ekonomikas ministra 2007.gada 19.janvāra rīkojumu Nr.23 „Par valsts un privātās partnerības konsultatīvās padomes izveidošanu” un 2003.gada 29.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.238 „Ekonomikas ministrijas nolikums” 6.11. un 7.2.apakšpunktu apstiprināt valsts un privātās partnerības konsultatīvās padomes nolikumu.

Pielikumā: Valsts un privātās partnerības konsultatīvās padomes nolikums uz 4 lp.

Ministrs

J.Strods

Valsts un privātās partnerības konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgi jautājumi

1. Valsts un privātās partnerības konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir izveidota saskaņā ar 2003.gada 29.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.238 „Ekonomikas ministrijas nolikums” 6.11. un 7.2.apakšpunktu un ir konsultējoša un koordinējoša institūcija, kas piedalās ar valsts un privātās partnerības (turpmāk – VPP) politiku saistīto jautājumu risināšanā.
2. Padomes darbība notiek saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ekonomikas ministrijas apstiprināto nolikumu.
3. Padomes mērķis ir sekmēt labvēlīgas vides izveidošanu VPP projektu īstenošanai un veicināt VPP instrumenta izmantošanu, piesaistot privāto kapitālu publiskās infrastruktūras izbūvei un publiskajiem pakalpojumiem.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādas funkcijas:
 - 4.1. veicināt VPP procesā iesaistīto institūciju un organizāciju koordinētu sadarbību;
 - 4.2. sekmēt vienotas VPP politikas izstrādi un īstenošanu;
 - 4.3. sekmēt labvēlīgas vides izveidošanu VPP projektu īstenošanai;
 - 4.4. veicināt VPP instrumenta izmantošanu publiskās infrastruktūras izbūvei un publiskajiem pakalpojumiem.
5. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. izskatīt jautājumus, kas ir svarīgi VPP instrumenta attīstībai, sagatavot priekšlikumus par šiem jautājumiem;
 - 5.2. identificēt problēmas, kas traucē VPP attīstībai Latvijā un izstrādāt priekšlikumus, lai novērstu šīs problēmas;
 - 5.3. veikt ar VPP politiku saistīto jautājumu analīzi;
 - 5.4. sagatavot priekšlikumus par nepieciešamajiem normatīvajiem aktiem VPP jautājumos, kā arī, ja nepieciešams, sniegt atzinumus par attiecīgajiem normatīvo aktu projektiem.

6. Padomei ir šādas tiesības:

6.1. veidot darba grupas, lai sagatavotu padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt ekspertus – attiecīgās nozares speciālistus. Uzaicinātajiem pārstāvjiem padomes sēdēs ir padomdevēja tiesības;

6.2. sniegt ieteikumus par nepieciešamajiem grozījumiem likumos un citos normatīvajos aktos, kas saistīti ar VPP jautājumiem;

6.3. sadarboties ar plašsaziņas līdzekļiem.

III. Padomes sastāvs

7. Padomes personālsastāvu apstiprina ekonomikas ministrs.

8. Padomes priekšsēdētājs ir ekonomikas ministrs.

9. Padomes sastāvā ir:

9.1. pārstāvis no Saeimas Tautsaimniecības komisijas;

9.2. pārstāvis no Ekonomikas ministrijas;

9.3. pārstāvis no Finanšu ministrijas;

9.4. pārstāvis no Izglītības un zinātnes ministrijas;

9.5. pārstāvis no Kultūras ministrijas;

9.6. pārstāvis no Labklājības ministrijas;

9.7. pārstāvis no Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas;

9.8. pārstāvis no Satiksmes ministrijas;

9.9. pārstāvis no Tieslietu ministrijas;

9.10. pārstāvis no Veselības ministrijas;

9.11. pārstāvis no Vides ministrijas;

9.12. pārstāvis no Latvijas Pašvaldību savienības;

9.13. pārstāvis no Rīgas Domes;

9.14. pārstāvis no Valsts aģentūras „Latvijas investīciju un attīstības aģentūra”;

9.15. pārstāvis no Valsts reģionālās attīstības aģentūras;

9.16. pārstāvis no Latvijas Komercbanku asociācijas;

9.17. pārstāvis no Publiskās un privātās partnerības asociācijas;

9.18. pārstāvis no Būvnieku asociācijas;

9.19. pārstāvis no Latvijas Lielo pilsētu asociācijas;

9.20. pārstāvis no Tautsaimniecības padomes;

9.21. pārstāvis no Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras;

9.22. pārstāvis no Latvijas Darba devēju konfederācijas;

10. Pārstāvjus darbam padomē pilnvaro attiecīgo institūciju vadītāji.

IV Padomes darba organizācija

11. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.
12. Padomes priekšsēdētājam ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 12.1. sasaukt padomes sēdes;
 - 12.2. apstiprināt padomes sēdes darba kārtību;
 - 12.3. vadīt padomes sēdi un kontrolēt tās uzdevumu izpildi;
 - 12.4. pārstāvēt padomi savas kompetences ietvaros;
 - 12.5. nodrošināt ar padomes darba organizāciju saistīto lēmumu izpildes kontroli;
 - 12.6. parakstīt padomes sēdes protokolu.
13. Padomes sēdes sasauc pēc padomes priekšsēdētāja vai padomes priekšsēdētāja vietnieka ierosinājuma, vai pēc vismaz trīs padomes locekļu pieprasījuma ne retāk kā reizi trīs mēnešos.
14. Padomē izskatāmos jautājumus ierosina Padomes priekšsēdētājs, viņa vietnieks, padomes locekļi, iesniedzot rakstisku priekšlikumu ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms paredzētās sēdes. Priekšlikumus, kas iesniegti vēlāk par šo termiņu, sēdes darba kārtībā var iekļaut tikai ar padomes lēmumu.
15. Par sēdes norises vietu un laiku padomes locekļiem paziņo elektroniski vismaz piecas darba dienas pirms kārtējās sēdes. Vienlaikus padomes locekļiem nosūta (elektroniski vai citādi) arī padomes sēdes darba kārtību un materiālus, kas saistīti ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
16. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem. Ja padomes loceklis nevar ierasties uz sēdi, viņa vietā ierodas cits attiecīgās institūcijas pārstāvis, kuru pilnvarojis šīs institūcijas vadītājs.
17. Padomes lēmumus pieņem ar padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
18. Padomes sēdes protokolē. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un padomes sekretārs. Padomes sekretārs piecu darbdienu laikā elektroniski nosūta padomes locekļiem saskaņošanai sēdes protokola projektu. Padomes loceklis triju darba dienu laikā (sākot ar nākamo darbdienu pēc sēdes protokola projekta elektroniskās nosūtīšanas) elektroniski saskaņo sēdes protokola projektu vai izdara tajā atbilstošus precizējumus. Protokolu ievieto Ekonomikas ministrijas mājas lapā internetā.

19. Ekonomikas ministrijas Tautsaimniecības struktūrpolitikas departaments pilda padomes sekretariāta funkcijas un organizē padomes darbu – nodrošina padomes sēžu sagatavošanu un norisi, nodrošina informācijas un dokumentu apriti starp padomes locekļiem, sagatavo izskatīšanai padomē iesniegtos dokumentus, paziņo padomes locekļiem padomes sēžu norises vietu un laiku, sagatavo sēdes protokolu, pēc pieprasījuma sniedz informāciju par padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem.

Ekonomikas ministrs

J.Strods